

เอกสารประกอบ

- 1. สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้
- 2. สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย หรือสมุดเงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์ฯ
- 3. สลิปเงินเดือนย้อนหลังล่าสุด 1 เดือน
- 4. ใบเสร็จสหกรณ์ฯ เดือนล่าสุด



หนังสือผู้กู้ที่ .....

วันที่.....

บัญชีเงินกู้ที่.....

## คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

เขียนที่ .....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิษณุโลก จำกัด

ข้าพเจ้า .....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัดพิษณุโลก ได้รับเงินได้รายเดือน (เงินเดือนเต็ม).....บาท

ได้รับเงินวิทยฐานะ..... บาท

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อดี ..... เงินประจำตำแหน่ง..... บาท

ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อ.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้าได้รับเงินกู้และข้าพเจ้าขอส่งเงินกู้คืน.....งวด งวดละ.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย

โดยเริ่มหักงวดแรกสิ้นเดือน .....

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับข้อผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ ข้อ 2 เพื่อส่งจ่ายสหกรณ์เป็นอันดับแรก

3.2 ยอมให้ถือว่าในกรณีใดๆ ดังกล่าวในข้อบังคับ ข้อ 15 ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำเงินถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จบำนาญเงินลงทุนเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัด หรือนายจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

.....ผู้ขอกู้

(.....)

..... พยาน

(.....) สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

อนุญาตให้กู้ได้

.....ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

(รายการต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์กรอกเอง)

จำนวนเงินกู้.....บาท

จำกัดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน				
เงินได้รายเดือน	ต้นเงินกู้สามัญคงเหลือ	ต้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินคงเหลือ	จำกัดวงเงินกู้	วงเงินกู้คงเหลือ

1. ผู้ขอกู้ เคย/ไม่เคย ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินสะสมรายเดือน.....

2. ข้อชี้แจงอื่นๆ .....

..... เจ้าหน้าที่

...../...../.....

เห็นควร อนุญาต / ไม่อนุญาต

.....ผู้จัดการ/รองผู้จัดการ

...../...../.....

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้ จำนวน.....บาท

(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่ ...../...../.....

.....ผู้รับเงิน

(ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์)

จ่ายถูกต้องแล้ว ..... เจ้าหน้าที่การเงิน

...../...../.....