



## ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิษณุโลก จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.2543

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับ ข้อ 62 (9) และข้อ 86 (2) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ชุดที่ 40 ประชุมครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2543 จึงได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิษณุโลก จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.2543 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิษณุโลก จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.2543”

ข้อ 2. ให้ยกเลิก ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิษณุโลก จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.2537

บรรดาระเบียบซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

### หมวดที่ 1

#### เงินฝากออมทรัพย์

ข้อ 3. สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิก ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

ข้อ 4. ผู้ประสงค์เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ควรมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานของสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชานั้น ทั้งต้องปฏิบัติตามที่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์จะได้ชี้แจงด้วย

ข้อ 5. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากต้องจัดให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่เปิดขึ้นนั้นไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตามแบบของสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ นั้น จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อในทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากออมทรัพย์ให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 6. ผู้ฝากคนหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาใดเวลาหนึ่งต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยบาท ในบัญชีนี้ผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

ข้อ 7. ในการเปิดบัญชีรับฝากเงินประเภทนี้ สหกรณ์จะออกสมุดบัญชีให้ผู้ถือยึดถือไว้สมุดบัญชื่อนั้น ผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตน บรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดบัญชื่อนั้นจะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการหรือผู้จัดการคนใดคนหนึ่งเป็นลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดบัญชีโดยไม่เป็นที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่งถ้าผู้ฝากตรวจพบว่าการใดในสมุดบัญชีคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

เมื่อสมุดบัญชีได้ลงรายการเต็มแล้วให้นำส่งมอบต่อสหกรณ์โอนยอดเงินคงเหลือเข้าสู่สมุดบัญชีเล่มใหม่ให้ ซึ่งจะได้ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดบัญชีให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่ลงรายการเต็มแล้วก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ในกรณีที่สมุดบัญชีของผู้ฝากคนใดสูญหายหรือชำรุด สหกรณ์จะออกสมุดบัญชีใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละยี่สิบบาท

ข้อ 8. ในการส่งเงินเข้าบัญชีฝากออมทรัพย์ทุกครั้ง ต้องส่งพร้อมกับใบส่งเงินฝากออมทรัพย์ตามแบบของสหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งก็ได้ โดยส่งต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานของสหกรณ์

การเขียนใบส่งเงินฝากออมทรัพย์ ให้เขียนด้วยหมึก ลงวันที่ตรงตามวันส่งเงินต่อสหกรณ์และให้ลงลายมือชื่อเต็มของผู้ส่งในบรรทัดที่กำหนดไว้ ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในใบส่ง ผู้ส่งต้องลงลายมือชื่อเต็มกำกับด้วย

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดบัญชี และคืนสมุดบัญชีให้ผู้ฝาก

ข้อ 9. สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้ตามยอดเงินฝากคงเหลือเป็นรายวันในแต่ละเดือน ในอัตราดอกเบี้ยตามประกาศของสหกรณ์ แต่ไม่เกินที่นายทะเบียนกำหนด สหกรณ์จะนำดอกเบี้ยประจำเข้าบัญชีของผู้ฝากในวันที่ 31 ธันวาคมทุกปี แต่ถ้าดอกเบี้ยสำหรับปีใดมีจำนวนต่ำกว่าสิบบาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยสำหรับปีนั้นให้ และให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดบัญชี เพื่อสหกรณ์ลงรับดอกเบี้ยประจำปีให้

สหกรณ์ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในเรื่องดอกเบี้ยซึ่งกล่าวในสามวรรคก่อนนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยจะได้กำหนดระเบียบการแก้ไขเพิ่มเติมและประกาศเป็นคราว ๆ

ข้อ 10. ในวันหนึ่ง ๆ ผู้ฝากจะถอนเงินฝากออมทรัพย์ในบัญชีของตนได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 11. ในการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ต้องใช้ใบถอนเงินออมทรัพย์ตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินนั้น ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานของสหกรณ์ด้วยตนเองและต้องยื่นใบถอนเงินฝากออมทรัพย์โดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับสมุดคู่บัญชีต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินที่ถอนนั้นในสมุดคู่บัญชี แล้วจะจ่ายเงินที่ถอนให้

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินมีความจำเป็นจะมอบให้ผู้ได้รับเงินแทน ก็ต้องนำใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามที่กำหนดไว้ในใบถอนเงินฝากออมทรัพย์นั้นด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากออมทรัพย์นั้นพร้อมด้วยสมุดคู่บัญชีต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวของผู้รับมอบอำนาจก็ได้เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินที่ถอนนั้นในสมุดคู่บัญชีแล้วจะจ่ายเงินที่ถอนให้

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากออมทรัพย์ให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้ นั้นกำกับด้วย

ข้อ 12. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของตนเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ถึงวันปิดบัญชีและนำเข้าบัญชีของผู้ฝากเพื่อให้ถอนจำนวนรวมทั้งหมด

การถอนเงินในกรณีดังกล่าว ให้ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 11 และให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนด้วย “เพื่อปิดบัญชี” อนึ่ง เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินเดือนแล้วจะได้ยึดสมุดคู่บัญชีไว้

ข้อ 13. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าผู้ฝากเงินออมทรัพย์คนใดฝ่าฝืนระเบียบการหรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามิเหมาะสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้ฝากคนใดก็ดี สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้ฝากนั้นอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของตน ทั้งนี้ โดยสหกรณ์แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

เมื่อสหกรณ์ได้มีหนังสือแจ้งให้ถอนเงินไปถึงผู้ฝากในเดือนใด สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ถึงวันปิดบัญชี และนำเข้าบัญชีของผู้ฝากเพื่อให้ถอนจำนวนรวมทั้งหมด

การถอนเงินในกรณีดังว่านี้ ให้ปฏิบัติตามที่กล่าวไว้ในข้อ 12 วรรคสอง

## หมวดที่ 2

### เงินฝากประจำ

ข้อ 14. สหกรณ์รับเงินฝากประจำจากสมาชิก ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

ข้อ 15. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากประจำ ควรมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานของสหกรณ์ ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอฝากประจำตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือนั้น ทั้งต้องปฏิบัติตามที่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์จะได้ชี้แจงด้วย

ข้อ 16. ผู้ฝากต้องจัดให้มีตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินไว้ ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตามแบบของสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ นั้น จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อในทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับเงินฝากประจำ ให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 17. เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งพันบาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่าหกเดือน

ข้อ 18. ในการรับเงินฝากประเภทนี้ สหกรณ์จะออกไปรับเงินฝากประจำอันเป็นตราสารชนิดเปลี่ยนมือไม่ได้ ให้ผู้ฝากยึดถือไว้

ข้อ 19. สหกรณ์ฯ จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากประจำให้ ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดและตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูพิษณุโลก จำกัด

ดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาฝากหรือตามที่ได้ตกลงกันในเวลาฝาก

อนึ่ง ถ้ายังไม่ถอนเงินฝากจนพ้นกำหนดไปอีก 7 วันแล้ว ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินรายนั้นต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม นับแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาเดิม ทั้งนี้สหกรณ์จะมีหนังสือยืนยันไปยังผู้ฝากด้วย ส่วนดอกเบี้ยสหกรณ์จะได้จ่ายแก่ผู้ฝากตามที่กล่าวในวรรคก่อนให้เสร็จไป

ข้อ 20. ผู้ฝากเงินมีสิทธิที่จะถอนเงินฝากประจำก่อนกำหนด โดยที่สหกรณ์ฯ จะคิดดอกเบี้ยอัตราตามข้อ 9 สำหรับเงินฝากที่มีระยะเวลาไม่ถึงหกเดือน การคิดดอกเบี้ยที่ว่าเป็นนี้คิดตามจำนวนเดือนเต็ม

ข้อ 21. ในการรับคืนเงินฝากประจำ ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานของสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้พร้อมทั้งวันที่ในด้านหลังใบรับฝากเงินต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อเวนคืนใบรับเงินฝากแก่สหกรณ์ ทั้งนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวก็ได้ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะจ่ายคืนเงินฝากและดอกเบี้ยที่ผู้ฝากถึงได้รับนั้นให้

ถ้าในการรับคืนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินมีความจำเป็นที่มอบให้ผู้ใดมารับเงินแทนก็ต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือตามที่กำหนดไว้ในด้านหลังใบรับเงินฝาก โดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้และมอบให้ผู้รับมอบอำนาจนำไปรับเงินฝากมาเวนคืนแก่สหกรณ์ ผู้รับมอบอำนาจต้องมารับเงินที่สำนักงานของสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องลงลายมือชื่อพร้อมทั้งวันที่ในด้านหลังใบรับเงินฝากซึ่งเวนคืนแก่สหกรณ์นั้นต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ก็บต้องแสดงหลักฐานพิสูจน์ตัวให้เป็นที่พอใจด้วย เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะจ่ายคืนเงินฝากและดอกเบี้ยที่ผู้ฝากพึงได้รับนั้นให้

ข้อ 22. ผู้ฝากต้องเก็บรักษาใบรับเงินฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าใบรับเงินฝากสูญหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า

ทั้งนี้ ให้ถือบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

(นายสอาด พรหมน้อย)

ประธานกรรมการ

(นายนิคม กุณา)

เลขานุการ